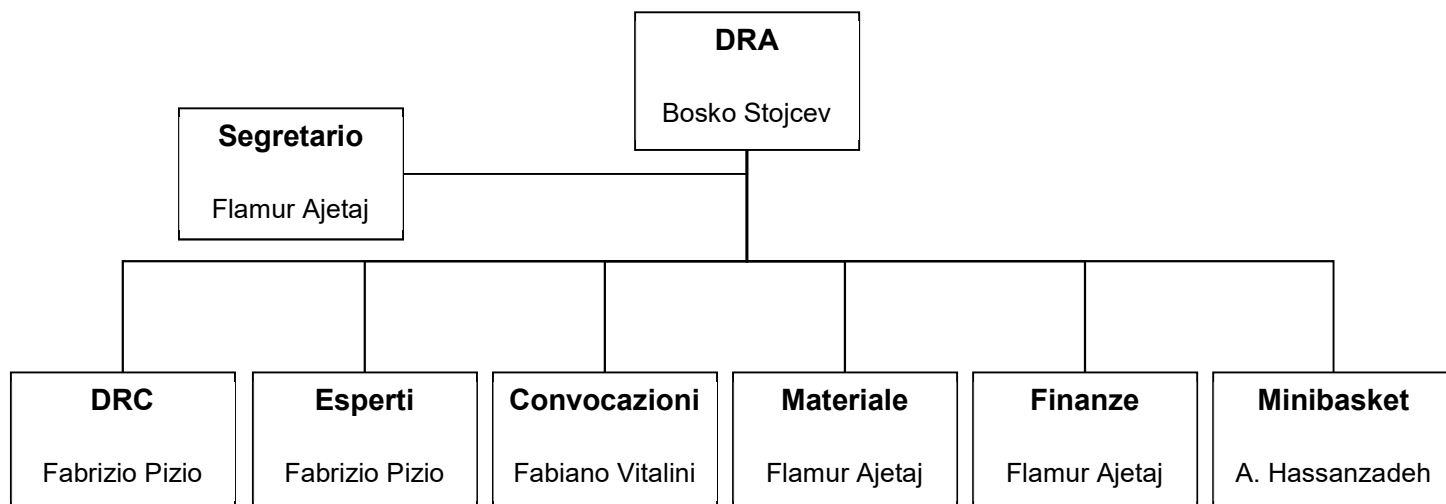


|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ORGANIGRAMMA .....</b>                       | <b>2</b>  |
| <b>2. CONVOCAZIONI E SOSTITUZIONI .....</b>        | <b>3</b>  |
| 1.1 CONVOCAZIONI .....                             | 3         |
| 1.2 SOSTITUZIONI.....                              | 3         |
| 1.3 CONVOCATORE.....                               | 4         |
| 1.4 SOSTITUTI CONVOCATORE .....                    | 4         |
| 1.5 DISPONIBILITÀ .....                            | 4         |
| 1.6 TORNEI .....                                   | 4         |
| 1.7 SANZIONI DISCIPLINARI E BONUS .....            | 5         |
| 1.8 AMICHEVOLI.....                                | 5         |
| <b>2 PRESENZA DEGLI ARBITRI ALLA PARTITA .....</b> | <b>6</b>  |
| 2.1 PRESENZA SUL CAMPO.....                        | 6         |
| 2.2 ASSENZA DI UN ARBITRO.....                     | 6         |
| 2.3 FERIMENTO DI UN ARBITRO .....                  | 6         |
| 2.4 PER TUTTE LE CATEGORIE CANTONALI .....         | 6         |
| 2.5 TENUTA DA ARBITRO .....                        | 6         |
| 2.6 SOCIAL MEDIA .....                             | 6         |
| <b>3 FORMALITA' AMMINISTRATIVE.....</b>            | <b>7</b>  |
| 3.1 TERRENO DI GIOCO .....                         | 7         |
| 3.2 MATERIALE.....                                 | 7         |
| 3.3 CONTROLLO .....                                | 7         |
| 3.4 REFERTO.....                                   | 7         |
| 3.5 LO SPEAKER .....                               | 8         |
| 3.6 TENUTA DEI GIOCATORI .....                     | 9         |
| 3.7 PANCHINA E CANESTRO .....                      | 9         |
| 3.8 PALLONI.....                                   | 9         |
| 3.9 DIRETTIVE TECNICHE SPECIALI .....              | 9         |
| 3.10 GARE PLAY-OFF .....                           | 9         |
| 3.11 CHIUSURA DEL REFERTO DI GARA.....             | 9         |
| <b>4 RAPPORTI.....</b>                             | <b>10</b> |
| 4.1 FORMULARI PER I RAPPORTI.....                  | 10        |
| 4.2 AMMINISTRATIVO .....                           | 10        |
| 4.3 DISCIPLINARE.....                              | 10        |
| 4.4 ESPULSIONE .....                               | 10        |
| 4.5 STESURA DEI RAPPORTI .....                     | 11        |
| 4.6 VIE DI FATTO CONTRO L'ARBITRO .....            | 11        |
| 4.7 SOSPENSIONE DI GARA.....                       | 11        |
| 4.8 PROTESTO .....                                 | 11        |
| 4.9 FORFAIT.....                                   | 11        |
| <b>5 LICENZE E TESSERA D'ARBITRO .....</b>         | <b>12</b> |
| <b>6 VISIONATURE ARBITRALI .....</b>               | <b>12</b> |
| <b>7 PAGAMENTI.....</b>                            | <b>12</b> |
| 7.1 TARIFFE.....                                   | 12        |
| <b>8 CAMPIONATO, COPPA TICINO E FINAL 4 .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>9 I CASI NON PREVISTI .....</b>                 | <b>13</b> |
| <b>10 LISTA ARBITRI .....</b>                      | <b>14</b> |

## 1. ORGANIGRAMMA



| Delegato Regionale Arbitri |                            | Segretario / Finanze / Materiale |                           |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Bosko Stojcev              |                            | Flamur Ajetaj                    |                           |
| telefono                   | 076 243 23 13              | telefono                         | 076 474 72 75             |
| e-mail                     | b.stojcev@hotmail.com      | e-mail                           | flamur.ajetaj@fortiss.ch  |
| Delegato Regionale Corsi   |                            | Responsabile Esperti             |                           |
| Fabrizio Pizio             |                            | Fabrizio Pizio                   |                           |
| telefono                   | 079 479 05 53              | telefono                         | 079 479 05 53             |
| e-mail                     | fabrizio.pizio@bluewin.ch  | e-mail                           | fabrizio.pizio@bluewin.ch |
| Convocatore                |                            | Responsabile Minibasket          |                           |
| Fabiano Vitalini           |                            | Ardeshir Hassanzadeh             |                           |
| telefono                   | 079 261 33 30              | telefono                         | 076 316 40 46             |
| e-mail                     | fabiano.vitalini@gmail.com | e-mail                           | ardhas@ticino.com         |



### 1.3 CONVOCATORE

Il convocatore è il collega **Fabiano Vitalini**.

telefono: 079 261 33 30

e-mail: fabiano.vitalini@gmail.com

### 1.4 SOSTITUTI CONVOCATORE

Il periodo d'assenza del convocatore sarà comunicato tramite e-mail prima del periodo di assenza.  
Per assenza del convocatore, i sostituti sono:

Sostituto principale:

**Bosko Stojcev**

telefono: 076 243 23 13

e-mail: b.stojcev@hotmail.com

Secondo sostituto:

**Fabrizio Pizio**

telefono: 079 479 05 53

e-mail: fabrizio.pizio@bluewin.ch

### 1.5 DISPONIBILITÀ

Ogni arbitro deve dare come minimo le seguenti disponibilità, ciò non significa che si viene convocati per i giorni dati, ma al convocatore è data la facoltà di convocare gli arbitri disponibili.

- **Arbitri nazionali: almeno 1 disponibilità a settimana**
- **Arbitri regionali e allievi arbitri: almeno 2 disponibilità a settimana (oltre al week-end)**
- **Per gli allievi arbitri vige l'obbligo di essere sempre disponibili al venerdì e al weekend**

#### 1.5.1 *Disponibilità esperti*

Il venerdì vi sarà la possibilità che vengano convocati anche gli arbitri nazionali nella funzione di esperti.

Il sabato e la domenica vi sarà la possibilità che gli arbitri regionali vengano convocati nella funzione di esperti.

### 1.6 TORNEI

Le convocazioni per tutti i tornei avvengono tramite il convocatore e vengono inviate non appena sono disponibili regolamento e programma degli stessi. E' designato un **RESPONSABILE ARBITRI** tra i convocati: egli stabilirà i cambiamenti interni alle designazioni sul campo e dovrà comunicarli, a fine torneo, unitamente al rapporto sullo svolgimento del torneo, al Delegato.

### 1.7 SANZIONI DISCIPLINARI E BONUS

#### 1.7.1 *Mancata presenza ad un incontro*

Nel caso in cui un arbitro non si presentasse ad un incontro al quale è stato convocato, lo stesso incorre nelle seguenti sanzioni:

- 1° partita Multa di CHF 50.00;
- 2° partita Multa di CHF 100.00 + eventuale squalifica in base alla gravità;
- 3° partita Multa di CHF 150.00 + eventuale sanzione in base alla gravità.

#### 1.7.2 *Bonus per sostituzione*

Nell'eventualità di una sostituzione su richiesta dal convocatore, a convocazioni avvenute e pubblicate, è concesso un bonus all'arbitro successivamente convocato pari a CHF 15.00 a partita.

### 1.8 AMICHEVOLI

Gli arbitri sono tenuti a chiedere una preventiva autorizzazione al convocatore o al DRA nel caso in cui vengano chiamati direttamente dalle società per arbitrare partite amichevoli.

**È tassativamente vietato arbitrare un incontro senza l'autorizzazione dei membri della CCA.**

#### 1.8.1 *Tariffa amichevoli*

Per le partite amichevoli, il pagamento agli arbitri avverrà tramite pagamenti tramite CCA.

La remunerazione è pari a:

- CHF 1.00 / minuto (per partita) + trasferta

La CCA si riserva il diritto di accordare eccezioni in casi speciali.

## 2 PRESENZA DEGLI ARBITRI ALLA PARTITA

### 2.1 PRESENZA SUL CAMPO

L'arbitro deve giungere nella palestra prevista per l'incontro al più tardi 30 minuti prima della contesa, e **scendere in campo per recarsi al tavolo 20 minuti prima dell'inizio della gara**, cambiato e pronto ad iniziare i controlli pre-partita.

Per incontri di lega nazionale gli arbitri dovranno trovarsi sul luogo dell'incontro almeno **45 minuti** prima dell'inizio della partita.

### 2.2 ASSENZA DI UN ARBITRO

Se un arbitro designato non si presenta alla partita, potrà essere sostituito da un altro arbitro che sia presente sul luogo dell'incontro e abilitato a disputare la partita. Quest'ultimo non può per nessuna ragione venir rifiutato dalle squadre.

Se nessun sostituto viene reperito, l'arbitro presente arbitrerà da **SOLO**. E' comunque **OBBLIGATORIO** scriverlo sul retro del referto di gara e sottoscriverlo tramite firma dai capitani delle rispettive squadre.

In quest'ultima situazione, se l'arbitro assente arriva ad incontro iniziato, egli potrà schierarsi sul terreno a fianco del collega. Tuttavia, **QUESTA POSSIBILITA' E' STRETTAMENTE LIMITATA AL PRIMO TEMPO DI GIOCO**.

Nel caso di assenza d'arbitro, senza soluzione per lo svolgimento dell'incontro, una tolleranza di **15 minuti** dopo l'ora di inizio ufficiale è da rispettare prima di dichiarare l'incontro non giocabile (**ECCEZIONE: vedi pto 2.3**).

### 2.3 FERIMENTO DI UN ARBITRO

La sostituzione può avvenire su tutto l'arco della partita, ma sempre con un arbitro non appartenente alle società rappresentate in campo.

### 2.4 PER TUTTE LE CATEGORIE CANTONALI

Di regola l'arbitraggio è garantito da 2 arbitri per partita per tutte le categorie, ma per cause eccezionali non si escludono partite con un solo arbitro. La presenza di un solo arbitro non potrà essere contestata. L'arbitro presente inizierà la gara all'ora prevista.

**ECCEZIONE:** nel caso che l'arbitro presente fosse un **allievo arbitro**, egli non potrà arbitrare da solo, **ad eccezione che non sia stato già convocato come unico arbitro della partita**.

### 2.5 TENUTA DA ARBITRO

- Pantaloni, calze e scarpe nere;
- Maglietta ufficiale;
- Giacchetto ufficiale.

Gli accessori proibiti per i giocatori sono proibiti anche per gli arbitri (collane, orecchini, ... Regolamento FIBA, articolo 4.4.2)

### 2.6 SOCIAL MEDIA

È tassativamente vietato promulgare insulti e commenti negativi su tutti gli attori interessati (arbitri, società, allenatori, commissioni, tesserati, giocatori, ...).

La CCA si riserva il diritto di proporre una sanzione in caso di violazione.

### 3 FORMALITA' AMMINISTRATIVE

#### 3.1 TERRENO DI GIOCO

Uno spogliatoio con doccia, di facile accesso, deve essere messo a disposizione dalla società ospitante agli **ARBITRI**. **In caso di mancanza è necessario allestire un rapporto amministrativo e trasmetterlo a Ticino Basket con copia al DRA.**

#### 3.2 MATERIALE

L'arbitro deve controllare che al tavolo degli UT sia presente il materiale seguente:

- referto Swiss Basketball formato A4 (3 copie o 5) con penne di colore differente (ROSSO E NERO/BLU);
- 5 palette per i falli (numerate da 1 a 5) e 2 palette rosse per il bonus dei 4 falli di squadra;
- cronometri funzionanti;
- apparecchio o cronometro dei 24" (per la categoria U12 regola dei 24" non applicata);
- segnali acustici differenti per: la fine del tempo di gioco, le chiamate del tavolo, e per il 24";
- un tabellone segnapunti che deve essere visibile sia dal tavolo degli UT che dalle panchine;
- una freccia per indicare la ripresa del gioco nel processo di alternanza.

#### 3.3 CONTROLLO

Tutto il materiale deve essere pronto **20 minuti** prima dell'inizio della gara.

Se il tavolo non è in grado di funzionare **15 minuti** dopo l'orario previsto per la gara, quest'ultima dovrà essere dichiarata non giocabile.

#### 3.4 REFERTO

Il referto va presentato, pronto e completo, almeno **15 minuti** prima della gara.

Esso deve riportare tutti i dati necessari in modo conforme e leggibile.

##### 3.4.1 *Giocatori a referto*

In tutte le categorie possono essere iscritti a referto 12 giocatori, senza restrizioni ulteriori.

##### 3.4.2 *Tesseramenti giocatori*

Devono presentare il tesseramento Swiss Basketball completo di foto recente e firma. In caso di mancata presentazione del tesseramento cartaceo valido, vale la presentazione di una copia digitale dello stesso, con relativa annotazione a tergo del referto di gara.

Per giocatori schierati in più categorie, sono autorizzate le fotocopie.

**In caso di mancanza di una tessera valida, il giocatore che presenta un documento valido, potrà giocare la partita presentando un documento riconoscibile, e riportando l'informazione a tergo del referto di gara.**

##### 3.4.3 *Tesseramenti allenatori e vice allenatori*

Allenatori e vice allenatori devono essere in regola con le direttive emanate ad inizio stagione dalla Commissione Federale degli Allenatori della Swiss Basketball in merito ai gradi di allenatore in relazione alla squadra da loro allenata.

Eventuali deroghe dovranno essere richieste direttamente alla Swiss Basketball.

Tutti gli allenatori devono presentare ad ogni partita la licenza/tessera Swiss Basketball con la definizione di allenatore (trainer), completo di foto recente e firma.

**In caso di mancanza di una tessera valida, l'allenatore che presenta un documento valido, potrà giocare la partita presentando un documento riconoscibile, e riportando l'informazione a tergo del referto di gara.**

In caso di assenza di un allenatore qualificato la partita sarà comunque disputata ma sarà comminata una sanzione amministrativa alla società in difetto.

Si raccomanda gli arbitri di esigere il rispetto scrupoloso di questa direttiva e non permettere all'allenatore non in regola (che può stare in panchina come dirigente o addetto statistiche, con relativa annotazione a tergo del referto di gara), di operare come allenatore.

#### 3.4.4 *Ufficiali al tavolo*

Tutti gli ufficiali al tavolo devono presentare la licenza Swiss Basketball, senza la quale non potranno essere autorizzati a svolgere il proprio compito.

Gli UT cantonali devono pure presentare la tessera cantonale di ufficiale al tavolo. In casi particolari, un UT senza tessera potrà essere autorizzato dagli arbitri (previa presentazione di un documento di identità e di firma dietro al referto) a svolgere la sua funzione.

#### 3.4.5 *Presenze sulla panchina dei giocatori*

Oltre all'allenatore ed al suo assistente, **possono sedere sulla panchina al massimo altre sette persone**, a condizione che siano tesserati Swiss Basketball per la medesima Società, ma non potranno in alcun caso fare le veci dell'allenatore.

#### 3.4.6 *Membri di comitato*

Tutti i membri di comitato delle Società dovranno essere tesserati presso Swiss Basketball (vedi Regolamento dei club: art. 7.3).

#### 3.4.7 *Mancanza dell'allenatore:*

Per le gare di Prima Lega Regionale (Senior) se una squadra non presenta nessun allenatore, o quest'ultimo viene espulso durante l'incontro, il capitano della squadra assumerà allora le funzioni di allenatore, e sarà iscritto a referto nella casella prevista per l'allenatore. Quella di aiuto allenatore resterà vuota.

Per tutte le categorie giovanili (U12, U14, U16, U18) la presenza dell'allenatore e/o vice è obbligatoria per poter iniziare la gara. Per il prosieguo si richiamano le direttive di Ticino Basket di cui sopra.

### 3.5 LO SPEAKER

Se presente, verrà scritto a referto e dovrà anch'egli esibire una licenza Swiss Basketball.



### 3.6 TENUTA DEI GIOCATORI

I giocatori che compongono una squadra devono presentarsi con maglie uguali numerate secondo le direttive Swissbasketball. Anche i calzoncini devono essere, di regola, tutti uguali o almeno tutti dello stesso colore. I componenti dell'equipaggiamento dei giocatori della stessa squadra devono essere dello stesso colore. Si intendono le maniche di compressione (braccia e gambe), accessori per l'abbigliamento usati per coprire la testa e le fasce. Le magliette indossate sotto la tenuta non sono accettate, anche con presentazione di un certificato medico.

**Gli arbitri hanno l'obbligo di far rispettare queste indicazioni. Questo implica il divieto di entrare in campo di tutti i giocatori non conformi.**

#### 3.6.1 Colore delle maglie

La squadra di casa deve giocare con una divisa di colore chiaro, mentre gli ospiti in scuro. Nel caso di colori identici o somiglianti la squadra in difetto dovrà cambiare la maglia.

Con l'accordo delle due squadre è possibile cambiare e/o invertire i colori delle divise.

### 3.7 PANCHINA E CANESTRO

La scelta della panchina e del canestro è stabilita dal Regolamento: la squadra di casa avrà la propria panchina ed il proprio canestro di difesa alla sinistra del tavolo, facendo fronte al terreno di gioco. Con l'accordo delle due squadre è possibile invertire panchina e/o canestro (Art. 9.4 Regolamento ufficiale FIBA).

### 3.8 PALLONI

La squadra di casa deve mettere a disposizione della squadra ospite almeno 3 palloni in buono stato per il riscaldamento. Il pallone della partita deve essere di cuoio.

### 3.9 DIRETTIVE TECNICHE SPECIALI

Se vengono emanate particolari direttive tecniche, gli arbitri devono assolutamente astenersi dall'esprimere proprie considerazioni, neppure se formalmente sollecitati da allenatori o dirigenti. Il controllo della corretta applicazione delle direttive tecniche spetta unicamente alla Commissione Tecnica di Ticino Basket.

### 3.10 GARE PLAY-OFF

Sono in vigore le seguenti direttive:

- a) la partita di andata può in ogni caso terminare in parità;
- b) per la partita di ritorno, il 1° arbitro verrà informato sul risultato della partita di andata;
- c) uno o più prolungamenti sono previsti allorché il totale del risultato delle due partite fosse di parità (Regolamento Tecnico Ticino Basket).

### 3.11 CHIUSURA DEL REFERTO DI GARA

A fine gara, terminati i rituali controlli, l'arbitro consegna all'ufficiale della squadra di casa il referto originale per la sua spedizione. (ECCEZIONE: vedi p.to 4.5)

### 4 RAPPORTI

È tassativamente obbligatorio compilare e trasmettere i rapporti amministrativi e disciplinari per i casi esposti nei paragrafi 4.2, 4.3 e 4.4, entro i termini previsti.

In caso di mancato rispetto delle direttive qui emanate, verranno prese in considerazione delle sanzioni pecuniarie decise da parte della CCA.

#### 4.1 FORMULARI PER I RAPPORTI

Appositi formulari per i rapporti amministrativi si possono trovare sul sito di Ticino Basket (<https://www.ticinobasket.ch/decisioni-disciplinari>).

Quando non viene utilizzato un formulario, il termine RAPPORTO deve figurare come titolo al testo.

#### 4.2 AMMINISTRATIVO

E' OBBLIGATORIO nei casi di ritardi o manchevolezze, come elencato ai punti precedenti. Il Rapporto Amministrativo va spedito a Ticino Basket con copia al DRA.

Per mancanza di licenze o di un ufficiale al tavolo, è sufficiente la nota a tergo del referto con le relative firme.

#### 4.3 DISCIPLINARE

Da redigere nei seguenti casi:

- espulsione diretta (fallo squalificante indicato a referto con la lettera DF) di giocatore o allenatore;
- comportamento antisportivo o intemperanze di giocatori o pubblico a fine gara;
- comportamento antisportivo di ufficiali al tavolo durante la gara (anche se non vengono sostituiti).

Il Rapporto Disciplinare va mandato entro 48 ore a Ticino Basket - cp 425 - 6962 Viganello, con copia al DRA.

Per l'allontanamento dell'allenatore a causa di più falli tecnici o di un giocatore a causa di 2 falli antisportivi, o la somma di un fallo antisportivo e di un fallo tecnico, è sufficiente, MA OBBLIGATORIO, segnalarlo dietro il referto.

#### 4.4 ESPULSIONE

Ogni espulsione diretta di un tesserato deve essere oggetto di un rapporto disciplinare al Giudice Unico di Ticino Basket, al seguente indirizzo: Ticino Basket - cp 425 - 6962 Viganello, sempre entro 48 ore dal termine della partita, con copia al DRA.

Al momento dei fatti, l'arbitro deve recarsi al tavolo degli ufficiali per verificare che la regolare iscrizione sia stata registrata a referto.

Al termine della gara, l'arbitro deve ritirare il referto originale ed in seguito, entro 48 ore, compilare il Rapporto Disciplinare ed inviarlo insieme al referto di gara.

Nello stesso tempo deve essere redatta anche una email da trasmettere entro 24 ore a Ticino Basket con copia al DRA.

Per ogni espulso deve essere steso un rapporto.

**Questa formalità è strettamente obbligatoria per tutte le divisioni, categorie e competizioni.**

Per partite di Lega Nazionale maschile e femminile, è obbligatorio inviare il rapporto a Swiss Basketball, Route d'Englisberg 5, 1763 Granges-Paccot

### 4.5 STESURA DEI RAPPORTI

L'arbitro deve esporre solo la descrizione precisa e dettagliata dei fatti, evitando commenti, valutazioni personali o addirittura proposte di pena. Per tutti i rapporti disciplinari, l'arbitro deve conservare il referto originale, inviandolo a Swiss Basketball o a Ticino Basket entro 48 ore unitamente al rapporto.

Quando si tratta di citare invettive proferite verso gli arbitri, queste devono essere elencate integralmente, qualunque sia il loro grado di oscenità. In nessun caso, un rapporto deve limitarsi a descrivere genericamente i fatti, come per es.: "il giocatore XY mi ha insultato".

I rapporti devono essere leggibili e la loro redazione accurata.

**ATTENZIONE:** una copia del rapporto disciplinare o amministrativo è da inviare obbligatoriamente DRA.

### 4.6 VIE DI FATTO CONTRO L'ARBITRO

In caso di gravi intemperanze contro uno o entrambi gli arbitri (pugni, calci, sputi, spintoni e simili), **la partita deve essere immediatamente sospesa.**

L'arbitro menzionerà la motivazione sul retro del referto e invierà un rapporto dettagliato alla Commissione Tecnica di Ticino Basket con copia al DRA.

### 4.7 SOSPENSIONE DI GARA

Il referto deve essere regolarmente chiuso e controfirmato. È necessario indicare nello spazio riservato al risultato che la gara è stata sospesa. Sul retro del referto va indicato il motivo della sospensione. In questo caso, l'arbitro stenderà un rapporto dettagliato dei fatti che invierà nei termini previsti (48 ore) alla Commissione Tecnica di Ticino Basket, con copia al DRA.

### 4.8 PROTESTO

Se una squadra annuncia di voler deporre protesta, l'arbitro deve attenersi alle seguenti disposizioni:

- il capitano deve esporre il protesto utilizzando espressamente il termine PROTESTO;
- primo arbitro dovrà comunicarlo al capitano avversario;
- a fine partita il capitano della squadra che ha depresso protesto dovrà confermare lo stesso, firmando e riportando brevemente il motivo nell'apposito spazio, entro 15 minuti dalla fine della partita (indicazione dell'orario scritta a referto);
- l'arbitro non deve dare alcun consiglio nella redazione del protesto;
- l'arbitro deve obbligatoriamente e spontaneamente inviare una comunicazione tramite email a Ticino Basket, con copia al DRA, relativa al protesto nei termini previsti (24 ore);
- partite di LN inviare una copia a: Swiss Basketball - Route d'Englisberg 5 - 1763 Granges-Paccot.

### 4.9 FORFAIT

L'arbitro non è tenuto ad anticipare eventuali decisioni dell'autorità competenti sull'omologazione della gara. Qualora non si presentasse una delle squadre, oppure non vi fosse il numero regolamentare per iniziarla, il primo arbitro dopo aver atteso almeno 15 minuti, effettuerà la simbolica "palla a due" del forfait sul campo, comunicando il fatto sul retro del referto.

### 5 LICENZE E TESSERA D'ARBITRO

Tutti gli arbitri devono essere tesserati Swiss Basketball. Bisogna, per essere in regola, provvedere ad espletare le operazioni necessarie per tesserarsi prima dell'inizio della nuova stagione competitiva.

Bisognerà infatti essere in possesso del proprio tesseramento vidimato per la stagione in corso entro il 30 settembre dell'anno in corso.

Per gli arbitri che non saranno in regola con il tesseramento prima del inizio dei campionati verranno prese le seguenti sanzioni:

- 1° novembre verrà inviato il primo sollecito comprensivo di una sanzione di CHF 20.00;
- 15 novembre verrà inviato il secondo richiamo comprensivo di una sanzione di CHF 50.00;
- se entro il 1° Dicembre non verrà regolata la posizione la CCA anticiperà i soldi del tesseramento che verranno dedotti dal primo pagamento, più una sospensione fino al 1° gennaio.

### 6 VISIONATURE ARBITRALI

Un coaching e controllo approfondito degli allievi arbitri e degli arbitri regionali verrà messo in pratica sull'arco di tutta la stagione.

Esso determinerà eventuali promozioni o stralci all'interno del corpo arbitrale cantonale.

### 7 PAGAMENTI

I pagamenti verranno di regola effettuati nei seguenti mesi:

- Dicembre
- Marzo
- Giugno (fine stagione)

#### 7.1 TARIFFE

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Arbitri regionali e Nazionali | CHF 48.00 + Indennità Trasferta CHF 0.60 al km |
| Allievi                       | CHF 35.00 + Indennità Trasferta CHF 0.60 al km |

### **8 CAMPIONATO, COPPA TICINO E FINAL 4**

Il programma per la stagione 2021-2022 si svolgerà nel modo seguente:

- Inizio Campionati           Verranno indicate le date da Ticino Basket
- Finali Coppa Ticino       Verranno indicate le date da Ticino Basket
- Final 4                       Verranno indicate le date da Ticino Basket

### **9 I CASI NON PREVISTI**

Per tutti i casi non previsti dalle presenti direttive, sono applicati i regolamenti FIBA, Swiss Basketball e Ticino Basket.

L'applicazione delle presenti direttive, unitamente alle Regole di Gioco, ai Regolamenti Tecnici e Finanziari, è imperativa. Tutte le negligenze o omissioni saranno punite secondo le norme emanate nel libro dei doveri del dipartimento degli arbitri di Swiss Basketball.

Delegato Regionale Arbitri  
**Bosko Stojcev**

Distribuzione: CCA – Referee Departement Swiss Basketball – Ticino Basket – Arbitri CCA



## **Direttive Regionali agli arbitri STAGIONE 2021/2022**

### **10 LISTA ARBITRI**

*(seguirà aggiornamento)*